



M.I.U.R. - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**Istituto Comprensivo Via Casalotti n. 259 - 00166 Roma**  
tel. 06 61560257 fax 06 61566568 - C.F. 97714450588 – Cod. mecc. RMIC8GM00D  
Plesso scuola primaria: Via Casalotti n. 85 – tel.fax 06 61562255  
Succ.le scuola sec. 1° grado: Via Orbassano 69 – tel.06 61532938 fax 06 61521580  
[www.iccasalotti.it](http://www.iccasalotti.it) e-mail [84.circolodidattico@romascuola.net/](mailto:84.circolodidattico@romascuola.net/) [rmic8gm00d@istruzione.it](mailto:rmic8gm00d@istruzione.it)/[rmic8gm00d@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gm00d@pec.istruzione.it)

Prot. AOORMIC8GM00D.1625/A02/FP

Roma, 08/04/2016

**All'Assistente Amministrativo  
PAONESSA Grazia  
Sede  
All'Albo On Line - Sede**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il DPR 8 marzo 1999, n. 275 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visti** i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l'apprendimento delle competenze chiave";
- Vista** la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Piano "de quo" in data 07.10.2015 e l'inoltro del progetto/candidatura n. 6003 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico tramite pec a [fondi.strutturali@postacert.istruzione.it](mailto:fondi.strutturali@postacert.istruzione.it) in data 07 ottobre 2015;
- Considerato** che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali -

Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale - Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/1768 del 20.01.2016 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 29 luglio 2016, la sottoazione 10.8.1.A1 definita dal seguente codice progetto: 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-205 pari ad € 15.000,00;

- Viste** le "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN;
- Viste** le "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati" di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- Viste** le "Disposizioni e Istruzioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 77 del 18/02/2016, con la quale è stata elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 23/02/2016, con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;
- Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 23/02/2016, con la quale sono stati approvati i criteri di selezione delle risorse umane (collaudatore) e il limite massimo retribuibile;
- Visto** il provvedimento prot.n. 470/D01 del 01 Febbraio 2016 di formale assunzione al Programma Annuale 2016 del finanziamento di cui al progetto "Realizzazione, ampliamento, adeguamento rete Lan/Wlan" - 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-205" autorizzato e finanziato;
- Considerato** che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato "Realizzazione, ampliamento, adeguamento rete Lan/Wlan" delle due sedi dell'istituto - 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-205" è prevista la voce "spese organizzative e gestionali";
- Vista** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo", annessa al CCNL 29.11.2007;

## CONFERISCE

a PAONESSA Grazia nata a Catanzaro, il 13/05/1968, C.F. PNSGRZ68E53C352A in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di **Assistente Amministrativo**, l'incarico di coadiuvare il Direttore sga per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto "Realizzazione, ampliamento, adeguamento rete Lan/Wlan" - 10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-205"

### ART. 1 - Obblighi dell'Assistente Amministrativo

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

L'Assistente Amministrativo PAONESSA Grazia durante l'espletamento dell'incarico, su indicazione del Direttore SGA, dovrà:

- ✓ *curare i rapporti con il collaudatore acquisendo la "dichiarazione di ingresso" contenente tutte le informazioni inerenti lo stato giuridico-fiscale, modalità di pagamento, etc., come da modello predisposto dal Direttore sga;*
- ✓ *coadiuvare il Direttore sga nell'attività amministrativo-contabile;*
- ✓ *archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e delle Linee guida emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.*

## ART. 2 - Prestazione

L'Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore	Importo orario lordo dipendente	Totale Lordo dip.
dettagliata all'art. 1	10.8.1.A1-FESRPON-LA-2015-205 CUP: C86J16000020007	5	€ 14,50	72,50

## ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo dipendente, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

## ART. 4 - Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R..

## ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

L'Assistente Amministrativo PAONESSA Grazia non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo stesso verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

## ART. 6 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

## ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore sga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

## ART. 8 - Incompatibilità

L'Assistente Amministrativo PAONESSA Grazia, posta a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati - prot.n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione - prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 emanate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

## ART. 8 - Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

La Dirigente

F.to Prof.ssa Maria Augusta Mozzetti

( Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93 )

Per accettazione dell'incarico  
L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

(Grazia PAONESSA)